

На основу члана 19. Статута Синдиката управе Србије Одбор Синдикалне организације радника покрајинских органа управе и служби Аутономне Покрајине Војводине на седници одржаној дана 10.марта 2025.године године донео је

П Р А В И Л А
СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДНИКА ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА УПРАВЕ И СЛУЖБИ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилима Синдикалне организације радника покрајинских органа управе и служби Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Правила) уређују се: правни положај Синдикалне организације радника покрајинских органа управе и служби Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Синдикална организација), положај Синдикалне организације у односу на друге облике синдикалног организовања, начин унутрашње организованости Синдикалне организације, права, обавезе и одговорност члана Синдикалне организације, органи Синдикалне организације и њихова надлежност, изборни поступак за органе Синдикалне организације, врсте делатности Синдикалне организације, обезбеђивање средстава, начин располагања средствима и друга питања од значаја за рад Синдикалне организације.

Члан 2.

Синдикална организација има својство правног лица у складу са законом.

Рад Синдикалне организације је јаван.

Синдикална организација је добровољна, интересна, независна, демократска, самостална и нестраначка јединствена синдикална организација, уписана у Регистар синдикалних организација код Министарства за рад, борацка и социјална питања, решењем истог број: 110-00-101/95 од 16. маја 1995. године, под редним бројем 11928.

Назив Синдикалне организације је: Синдикална организација радника покрајинских органа управе и служби Аутономне Покрајине Војводине.

Седиште Синдикалне организације налази се у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16.

Члан 3.

Синдикалну организацију чине чланови Синдикалне организације запослени у органима Аутономне покрајине Војводине.

Чланови Синдикалне организације могу да буду и запослени у установама, фондовима и другим правним лицима које је основала Скупштина АП Војводине, Покрајинска Влада или орган управе Аутономне покрајине Војводине.

Члан 4.

Синдикална организација врши своју делатност поштујући начело солидарности, равноправности чланства, узајамности и унапређивања материјалног, економског и социјалног положаја чланства.

Члан 5.

Синдикална организација користи печат округлог облика, пречника 38 милиметара на ком се у концентричним круговима налази текст: Савез самосталних синдиката Града Новог Сада Нови Сад ; Синдикат радника државне управе, правосуђа и друштвених организација; СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА; радника Покрајинских органа управе и служби; Аутономне Покрајине Војводине. Између текста "Савез самосталних синдиката Града Новог Сада" и "Нови Сад", као и на крају сваког текста у концентричним круговима, налази се знак *, а у средини печата знак Савеза самосталних синдиката Србије у облику дуплог ћириличног слова С.

Текст печата је на српском језику исписан ћирилицом.

ПОЛОЖАЈ СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОДНОСУ НА ДРУГЕ ОБЛИКЕ СИНДИКАЛНОГ ОРГАНИЗОВАЊА

Члан 6.

Синдикална организација радника покрајинских органа управе и служби Аутономне Покрајине Војводине је члан Синдиката управе Србије који је по грани односно делатности саставни део Савеза самосталних синдиката Србије. Синдикална организација по територији припада Савезу самосталних синдиката Града Новог Сада и општина и Савезу самосталних синдиката Војводине.

Члан 7.

Синдикална чланарина износи 1% од месечне нето плате (зараде) члана Синдикалне организације и уплаћује се и распоређује у процентима на територији АП Војводине на начин:

- синдикалној организацији уплаћује се 50% чланарине
- на рачун Градског већа Новог Сада уплаћује се 28% чланарине
- на рачун Савеза самосталних синдиката Војводине уплаћује се 10% чланарине
- на рачун Републичког одбора Синдиката управе Србије уплаћује се 12% чланарине.

НАЧИН УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗОВАНОСТИ СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Подружница

Члан 8.

Као јединствена организација Синдикална организација обухвата запослене у органима Аутономне покрајине Војводине, запослене у фондовима, агенцијама, службама и другим правним лицима које оснива Скупштина АП Војводине, Покрајинска влада или други орган управе Аутономне покрајине Војводине.

Члан 9.

Ради потпунијег и свестранијег остваривања права и дужности чланова и бољег и квалитетнијег рада Синдикалне организације, образују се подружнице Синдикалне организације (у даљем тексту: подружница).

Подружница, по правилу обухвата запослене из једног покрајинског органа, фонда, агенције, службе или другог правног лица из члана 8. ових Правила.

Члан 10.

Начин унутрашње организованости Синдикалне организације треба да обезбеди равноправну заступљеност чланова Синдикалне организације и њихових радних и социјално-економских интереса у органима Синдикалне организације и обезбеди што већи ниво солидарности међу члановима.

Члан 11.

Члан Синдикалне организације је и члан одређене подружнице.

Члан 12.

Синдикална организација има 23 подружнице.

Члан 13.

У Синдикалној организацији постоје следеће подружнице, а у њима следећи број синдикалних повереника:

Подружница број:	Назив органа управе, фонда, агенције или службе коју обухвата подружница/ назив организационе целине у саставу исте	Број синдикалних повереника:
1	Скупштина АП Војводине и Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине	1
2	Покрајински секретаријат за финансије	1
3	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	2
4	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	1
5	Покрајински секретаријат за здравство	1
6	Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова и Завод за равноправност полова	1
7	Покрајински секретаријат за привреду и туризам	1
8	Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност и Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	1
9	Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Фонд за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону и Фонд за европске послове и развој Аутономне покрајине Војводине	1
10	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	1
11	Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине	1
12	Покрајинска влада, Секретаријат Покрајинске владе	1
13	Покрајински секретаријат за спорт и омладину	1
14	Управа за капитална улагања и Управа за имовину АПВ	1
	- Дирекција за робне резерве АП Војводине,	

15	<ul style="list-style-type: none"> - Правобранилаштво Аутономне покрајине Војводине, - Служба за управљање људским ресурсима, - Едукативни центар за обуке у професионалним и радним вештинама, - Покрајински заштитник грађана - омбудсман, - Завод за културу војвођанских Русина, - Служба за интерну ревизију корисника буџетских средстава АП Војводине, - Информативни центар за пословну стандардизацију и сертификацију (BSC), - Центар за породични смештај и усвојење, - Канцеларија за инклузију Рома, - Стручна служба за реализацију програма привредног развоја АП Војводине, - Агенција за регионални развој АП Војводине 	1
16	Управа за заједничке послове покрајинских органа - Сектор за безбедност	1
17	Управа за заједничке послове покрајинских органа - Сектор за опште послове(Одсек за спремање објеката)	1
18	Управа за заједничке послове покрајинских органа - Сектор за угоститељство	1
19	Управа за заједничке послове покрајинских органа - Сектор за материјално-финансијске послове - Сектор за јавне набавке - Сектор за правне послове - Сектор за опште послове	1
20	Управа за заједничке послове покрајинских органа - Одсек за саобраћај и одржавање возила	1
21	Управа за заједничке послове покрајинских органа - Сектор за информационе технологије	1
22	Управа за заједничке послове покрајинских органа - Сектор за инвестиције и техничке послове - Сектор за опште послове(Одсек за послове штампарије)	1
23	Центар за привредно технолошки развој Војводине (ЦеПТОР)	1

Синдикални повереник подружнице

Члан 14.

Подружница има синдикалног повереника подружнице или више њих, у складу са чланом 13. Правила.

Подружница има заменика синдикалног повереника подружнице или више њих, у складу са чланом 13. Правила.

Синдикални повереник подружнице да би био изабран мора да буде члан Синдикалне организације у периоду од најмање једне године у континуитету до дана доношења Одлуке Одбора о расписивању избора.

Синдикални повереник подружнице да би био изабран мора да буде члан подружнице за коју се спроводе избори.

Чланови подружнице на изборном састанку, тајним гласањем бирају између себе синдикалног повереника или више њих, на начин:

- ако је на листи утврђено више кандидата, изабран је онај кандидат који добије већи број гласова уколико је изашло више од половине чланова те подружнице и
- ако је на листи утврђен један кандидат за повереника подружнице, изабран је уколико изађе више од половине чланова за ту подружницу и ако добије најмање један глас.

Заменика синдикалног повереника подружнице бира Одбор на предлог члана Синдикалне организације те подружнице, већином гласова од укупног броја чланова, јавним гласањем.

Предлог се подноси у писаном облику и неопходна је сагласност кандидата за заменика синдикалног повереника подружнице да прихвата кандидатуру. За избор заменика синдикалног повереника подружнице кандидат мора испуњавати исте прописане услове који важе и за избор синдикалног повереника подружнице.

Синдикални повереник подружнице је члан Одбора, а заменик синдикалног повереника подружнице, заменик члана Одбора.

Синдикални повереник подружнице и његов заменик бирају се на период од 5 година. Синдикални повереник подружнице и његов заменик разрешава се по поступку на који је изабран.

Синдикални повереник подружнице или његов заменик морају заказати састанак подружнице у случају да је предлог за одржавање састанка писмено подржало више од половине од укупног броја чланова подружнице. У случају да синдикални повереник подружнице или његов заменик не закажу састанак председник заказује састанак подружнице и о томе обавештава синдикалног повереника подружнице и његовог заменика. Председник или лице које он овласти могу присуствовати састанку подружнице.

Члан 15.

Синдикални повереник има обавезу да:

- благовремено и потпуно информисе чланство у подружници о одлукама Одбора, ставовима Синдикалне организације по одређеним питањима и правима и погодностима која чланови могу да остваре кроз чланство у Синдикалној организацији;
- редовно присуствује седницама Одбора и узме учешће у његовом раду;
- на седницама Одбора истинито и тачно износи податке којима располаже, а који су битни за разматрање питања у надлежности органа Синдикалне организације;
- прати положај и остваривање права запослених о којима одлучује руководилац и у случају кршења или умањења тих права о томе одмах обавести председника или секретара;
- сарађује и помаже повереницима за одређене области рада у вршењу њихових задатака у његовој подружници;
- се ангажује на пријему у Синдикалну организацију запослених који нису његови чланови;
- води евиденцију чланова Синдикалне организације у подружници и да сарађује са секретаром по овом питању;
- сазива и води састанке подружнице, према потреби или на основу одлуке вишег органа Синдикалне организације;
- врши и друге послове у складу са Правилима и одлукама органа Синдикалне организације.

На састанку подружнице, ставови, закључци, предлози и одлуке се доносе већином гласова чланова подружнице.

Члан 16.

Ако пре истека рока на који су бирани, дође до престанка функције синдикалног повереника и његовог заменика, рад и техничко функционисање подружнице организује председник.

Члан 17.

Заменик синдикалног повереника пуноважно врши послове синдикалног повереника подружнице у случају да их синдикални повереник не врши или је спречен да их врши.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ЧЛАНА СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 18.

Чланство у Синдикалној организацији је добровољно.

Учлањење се врши на основу слободно изражене воље, попуњавањем приступнице и прихватањем Правила Синдикалне организације.

Запослени може постати члан Синдикалне организације без обзира на своја политичка, верска и друга опредељења и припадност нацији, етничкој гупи или интересној организацији.

Члан 19.

Члан Синдикалне организације може постати свако ко је у радном односу у органима Аутономне покрајине Војводине, фондовима, агенцијама, службама и другим органима и правним лицима које оснива Скупштина, Покрајинска влада или други орган управе Аутономне покрајине Војводине.

Обавезујуће одлуке може да донесе Одбор или председник и оне се могу односити на социјални дијалог, преговоре око закључивања колективног уговора, припреме и учешће у штрајку и штрајку упозорења, изјашњавање и гласање у органима Савеза самосталних синдиката Србије и пружање материјалне подршке учесницима у штрајку који спроводи Синдикална организација.

Чланство у Синдикалној организацији мирује запосленом који се налази на неплаћеном одсуству или му мирују права и обавезе из радног односа из другог разлога у складу са законом.

Члан 20.

Права и дужности члана Синдикалне организације су да:

- поштује Правила, да се придржава осталих правила Синдикалне организације, да спроводи обавезујуће одлуке Синдикалне организације и да плаћа чланарину;
- учествује у изради ставова, закључака, одлука и других аката Синдикалне организације којима се уређује његов радни, економски и социјални положај и правна сигурност;
- изражава своје интересе, усаглашава их и учествује у активностима на припреми и закључивању Колективног уговора;
- се обучава и оспособљава за синдикалну активност;

- буде информисан о активностима које се воде у Синдикалној организацији и облицима синдикалног организовања у које је Синдикална организација укључена;
- бира чланове органа Синдикалне организације и других облика синдикалног организовања у које је Синдикална организација укључена и да буде у њих биран;
- подноси предлоге и представке органима Синдикалне организације;
- учествује у акцијама, такмичењима, манифестацијама, културним и спортским активностима, сарадњи са другим синдикалним организацијама и путовањима које организује Синдикална организација;
- спроводи и придржава се одлука Синдикалне организације;
- учествује у штрајку упозорења или штрајку, ако га организује Синдикална организација ;
- плаћа чланарину и учествује у материјалној подршци члановима Синдикалне организације који су у штрајку, ако је тај штрајк организовала Синдикална организација.

Члан Синдиката има право на:

- бесплатну правну помоћ у остваривању права из рада и по основу рада и заступања пред старешином органа, судским и другим државним органима;
- солидарну помоћ из средстава Синдикалне организације у складу са одлуком Одбора;
- одмор и превенцију радне инвалидности из средстава фонда солидарности, ако је то предвиђено колективним уговором и посебним прописом Синдикалне организације,
- материјалну подршку, ако учествује у штрајку који спроводи Синдикална организација, у складу са обезбеђеним средствима за ту намену;
- чланство у Каси узајамне помоћи Синдикалне организације у складу са посебним прописима Синдикалне организације и
- друга права утврђена овим правилима и прописима других облика синдикалног организовања у које је Синдикална организација укључена.

Члан 21.

Чланство у Синдикалној организацији престаје:

- иступањем из чланства,
- престанком радног односа у органу Аутономне покрајине Војводине или у фонду, агенцији, служби и другом органу и правном лицу које оснива Скупштина АП Војводине, Покрајинска влада или други орган управе Аутономне покрајине Војводине,
- искључењем и
- смрћу члана.

По захтеву за престанком чланства у Синдикалној организацији иступањем, може да се поступи тек када подносилац захтева измири све обавезе које има према Синдикалној организацији (повраћај позајмице и другог дуговања) и према трећим лицима (куповином роба и услуга преко Синдикалне организације).

Члану Синдикалне организације којем је престао радни однос, чланство престаје правоснажношћу решења о престанку радног односа.

Члан 22.

Одлука о искључењу члана из Синдикалне организације може се донети, ако се неспорно утврди да је члан:

- активно учествовао у радњама којима је повереник или његов заменик, председник, секретар или члан органа у другим облицима синдикалног организовања у које је укључена Синдикална организација, стављен неоправдано у неповољан положај по питању радног односа и остваривања права из радног односа;
- учествовао у дискриминацији запосленог по било ком основу или дискриминацији лица наведених у алинеји 1. овог става;
- одбио да Синдикалној организацији, на основу писменог захтева, пружи податке који су неопходни за заштиту или остваривање права запосленог, који нису одређени, у складу са законом, као заштићени подаци, а нема доказа да му је пружање тражених података забранио старешина органа;
- давао нетачне информације или податке о раду Синдикалне организације и његових органа, а који умањују углед или наносе штету Синдикалној организацији;
- користио претњу, принуду, уцену или насиље у вези вршења послова свог радног места или остваривања права и дужности члана Синдикалне организације;
- одбио, односно није спровео обавезујућу одлуку Синдикалне организације;
- злоупотребио право које има као члан и тиме нанео штету Синдикалној организацији;
- поред писменог указивања од стране надлежног органа Синдикалне организације наставио са вршењем радњи наведених у ал. 1 до 7. овог члана;
- није платио чланарину за четири месеца у току календарске године.

Члан 23.

Одлуку о искључењу из Синдикалне организације, на образложен предлог синдикалног повереника, повереника за одређену област рада, Одбора Синдикалне организације (у даљем тексту: Одбор), секретара, уз приложене доказе, доноси Председник у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Искључење из чланства у Синдикалној организацији наступа када члан Синдикалне организације не плати чланарину за четири месеца у току календарске године, осим у случају из члана 19. став 3. Правила. Искључење из наведеног разлога се утврђује закључком који доноси Председник.

О покретању поступка доношења одлуке о искључењу из Синдикалне организације, председник је у обавези да обавести члана на кога се односи искључење и затражи његово изјашњење на разлоге који су наведени у предлогу за искључење, остављајући му рок од 3 дана за изјашњење.

На одлуку о искључењу из Синдикалне организације коју је донео председник, искључени члан Синдикалне организације има право жалбе Одбору у року од 8 дана, коју Одбор мора решити по хитном поступку. Одлука одбора по жалби је коначна.

Одлука о искључењу из Синдикалне организације, може бити објављена на огласној табли и путем интерног средства информисања запослених у Аутономној покрајини Војводине, ако је то утврђено у диспозитиву саме одлуке, када постане коначна.

ОРГАНИ СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ЊИХОВА НАДЛЕЖНОСТ

Члан 24.

Органи Синдикалне организације су:

- Председник,
- Одбор и
- Надзорни одбор.

Овлашћени представник Синдикалне организације је председник, а ако Синдикална организација има више од 200 чланова и секретар.

Председник

Члан 25.

Председник се бира на изборном састанку Синдикалне организације на мандат од 5 година.

За председника може бити биран сваки члан Синдикалне организације који је члан најмање једну годину у континуитету, до дана доношења Одлуке Одбора о расписивању избора.

Члан 26.

Председник заступа и представља Синдикалну организацију, овлашћен је да поступа у име и за рачун Синдикалне организације и располаже средствима Синдикалне организације, без ограничења, у складу са Правилима, другим општим актима Синдикалне организације и одлукама Одбора.

Члан 27.

Обавезе председника су:

- предлаже Одбору секретара Синдикалне организације;
- учешће у раду органа других облика синдикалног организовања у које је организована Синдикална организација и усклађивање рада Синдикалне организације са ставовима, одлукама и смерницама истих;
- стално праћење и ангажовање на остваривању права запослених на нивоу Синдикалне организације;
- комуникација и преговарање са послодавцима по питању побољшања услова рада Синдикалне организације, остваривања захтева Синдикалне организације који се односе на бољи радни и материјални положај запослених;
- потпуно, благовремено и целисходно информисање Одбора о свим питањима из његове надлежности и чланства о свим питањима од значаја за њихов материјални и радно-правни положај;
- учешће у поступцима доношења прописа којима се уређује материјални и радно-правни статус запослених у органима Аутономне покрајине Војводине, покрајинским органима управе, фондовима, агенцијама, службама и другим правним лицима где је Синдикална организација репрезентативна;
- спровођење одлука и других аката Одбора;
- одлучивање о основности бесплатне правне помоћи члану Синдикалне организације;
- подношење извештаја о раду Синдикалне организације, Одбору;
- обављање свих осталих послова утврђених Правилима, другим општим актима Синдикалне организације и одлукама Одбора.

Председник не може бити истовремено синдикални повереник Подружнице, заменик синдикалног повереника Подружнице односно повереник за одређену област рада.

Председник за свој рад одговара Одбору.

Члан 28.

Председник остварује право на плаћене часове рада у вршењу своје функције, у складу са законом, колективним уговором и споразумом са послодавцем.

Председник може, на основу посебне одлуке Одбора и споразума са послодавцем, да врши послове председника као професионалну изборну функцију овлашћеног представника Синдикалне организације, из радног односа у Синдикалној организацији за време трајања мандата.

У случају из става 2. овог члана, председник остварује права из рада и по основу рада у Синдикалној организацији према важећим прописима, а на основу споразума из става 2. овог члана и уговора о вршењу изборне функције овлашћеног представника Синдикалне организације који закључује са секретаром, који у том случају заступа и представља Синдикалну организацију.

Одбор

Члан 29.

Одбор чине председник, синдикални повереници Подружница и повереници за одређене области рада.

Мандат Одбора је пет година.

Одбор ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Одбора.

Одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Одбора, јавним гласањем.

У случају спречености да присуствује седници Одбора, председника, синдикалног повереника и повереника за одређену област рада, пуноважно замењује његов заменик односно председника замењује овлашћени представник из члана 24. став 2 овог Правила. У тим случајевима наведена лица имају право да гласају по тачкама предложеног дневног реда.

Заменик синдикалног повереника и заменик повереника за одређену област рада не могу бити присутни на седници одбора уколико су присутни чланови Одбора које они мењају, осим секретара који је присутан на свим седницама Одбора и евентуално лица којима је упућен позив од стране председника, као и записничар кога одреди председник.

Члан 30.

Седнице Одбора сазива и води председник.

Седнице Одбора се сазивају према плану рада и према потреби, у складу са Правилима.

Седница Одбора се мора сазвати ако то захтева већина чланова Одбора, најмање 1/3 подружница или Надзорни одбор.

Позив за седницу Одбора доставља се члановима одбора најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице Одбора. Сазив, материјал за седницу Одбора и записник са претходне седнице Одбора достављају се члановима Одбора у електронском облику.

Изузетно, позив за седницу Одбора може да се достави и у краћем року, при чему је председник Синдикалне организације дужан да на седници Одбора образложи такав поступак. У случају сазивања седнице Одбора у краћем року, материјали се достављају најкасније 24 часа пре одржавања седнице Одбора.

Седнице Одбора могу се одржавати и телефонским и електронским путем у зависности од плана рада и према потреби, о чему ће Одбор донети посебан акт.

На седницама Одбора води се записник.

Записничара на седници Одбора предлаже председник.

Члан 31.

Седнице одбора су јавне.

Изузетно, Председник може искључити јавност на појединачној седници Одбора, или приликом разматрања одређене тачке дневног реда или гласања на седници Одбора, ако се том приликом износе подаци који су законом заштићени или, ако би због јавности био отежан рад Одбора.

Члан 32.

Одбор заузима ставове и доноси одлуке о питањима која се односе на рад Синдикалне организације и облика синдикалног организовања, прати и ангажује се на њиховој реализацији, усклађује и усаглашава ставове и интересе чланства и подружница, координира и синхронизује деловање и активности подружница, разматра преговоре са послодавцем и предузима мере и активности ради остваривања и заштите заједничких интереса у вези радно-правног, економског, материјалног и социјалног положаја свог чланства. Одбор обезбеђује објективно, благовремено и потпуно информисање чланства и обавља друге послове од значаја за синдикално чланство.

Члан 33.

Одбор се ангажује на:

- разматрању економског и социјалног положаја запослених и заступању интереса запослених пред послодавцем,
- закључивању и поштовању колективног уговора,
- остваривању вишег нивоа плата и других примања,
- унапређењу услова рада и заштите на раду,
- заштити права запослених у оквиру организационих промена и остваривање права оних за чијим радом је престала потреба,
- обезбеђењу учешћа у поступку доношења одлука које су од значаја за материјални и социјални положај запослених,
- јачању материјално-финансијске основе Синдикалне организације,
- организовању и унапређењу рекреативног и других видова одмора ради заштите здравља и очувања радне способности запослених,
- оспособљавању чланова и активиста за остваривање својих права и дужности и улоге Синдикалне организације,
- информисању чланства,
- предузимању мера ради заштите и побољшања положаја запослених, заштите и права на деловање синдикалних активиста, синдикалних повереника, чланова органа, изабраних лица у Синдикалној организацији и осталих чланова Синдикалне организације и друго.

Члан 34.

Одбор синдикалне организације:

- разматра материјални и социјални положај чланства, иницира подношење захтева и предлаже решења за поједина питања која упућује надлежним органима Аутономне покрајине Војводине односно руководиоцу органа као репрезенту послодавца;
- разматра финансијско-материјални положај запослених и одлучује о додели солидарне помоћи запосленима из средстава Синдикалне организације;
- разматра заштиту интереса радника, решавање технолошког вишка запослених у складу са законом и колективним уговором и програме којима се решава питање технолошког вишка;
- доноси Правила и друга општа акта Синдикалне организације;
- доноси одлуке о пружању правне заштите, солидарне помоћи и поклонима члановима Синдикалне организације;
- разматра акте органа Аутономне покрајине Војводине, фондова, агенција и служби, којима се уређују питања друштвено-економског и социјалног положаја запослених, ради давања мишљења и предузимања мера;
- разматра законитост рада покрајинских органа, фондова, агенција и служби у остваривању радних и социјалних права запослених чланова Синдикалне организације;
- разматра услове у области заштите на раду, заштите животне и радне средине у складу са законом и колективним уговорима;
- разматра активности на обезбеђењу услова за развој културе, рекреације, одмора и физичке културе запослених и друга питања у складу са прописима и колективним уговорима;
- усваја извештај о раду Синдикалне организације;
- усваја извештај о финансијском пословању Синдикалне организације;
- на предлог председника поставља секретара Синдикалне организације;
- расписује изборе и бира и разрешава чланове органа Савеза самосталних синдиката Србије из Синдикалне организације;
- разматра жалбу на одлуку о искључењу из члана 23. став 4. Правила;
- одлучује у другом степену по приговорима и жалбама ако Правилима или другим општим актом Синдикалне организације није одређен други другостепени орган одлучивања;
- доноси одлуку о штрајку и штрајку упозорења;
- доноси одлуку о пружању материјалне подршке учесницима у штрајку који спроводи Синдикална организација;
- усваја годишњи Извештај о раду повереника за одређену област рада и
- разматра друга питања у складу са Правилима.

Члан 35.

Пре истека рока на који је биран, члану Одбора или његовом заменику може да престане мандат, оставком, разрешењем због неактивности, због нарушавања угледа и достојанства органа и случајевима предвиђеним чланом 21. ових Правила, због укидања подружнице и друго.

Надзорни одбор

Члан 36.

Надзорни одбор има три члана који из свог састава бирају председника Надзорног одбора.

За члана Надзорног одбора може да буде биран сваки члан Синдикалне организације који је члан најмање једну годину у континуитету, до дана доношења Одлуке Одбора о расписивању избора.

Чланови Надзорног одбора бирају се на изборном састанку Синдикалне организације на мандат од 5 година.

Надзорни одбор може пуноважно да ради и одлучује када седници присуствује већина чланова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Надзорни одбор одлуке доноси већином гласова својих чланова, јавним гласањем.

Надзорни одбор врши надзор на Предлог годишњег завршног рачуна Синдикалне организације. У року од 15 дана од дана прибављања Предлога даје Мишљење које постаје саставни део Завршног рачуна и доставља Одбору на разматрање и усвајање.

Уколико се у року од 15 дана не достави Мишљење Надзорног одбора на Предлог завршног рачуна, сматраће се да је дато позитивно мишљење на Предлог.

Седнице Надзорног одбора сазива и води председник Надзорног одбора.

Секретар

Члан 37.

Одбор на предлог председника поставља секретара на мандат од 5 година.

За секретара може бити постављен сваки члан Синдикалне организације који је члан најмање једну годину у континуитету, до дана доношења Одлуке Одбора о расписивању избора.

У одсуству или због спречености председника, секретар је овлашћен да врши његове послове, као и да гласа на седници Одбора.

Члан 38.

Обавезе секретара су:

- израда предлога општих аката Синдикалне организације;
- учешће у раду органа других облика синдикалног организовања у које је организована Синдикална организација и усклађивање рада Синдикалне организације са ставовима, одлукама и смерницама истих;
- вођење евиденције о чланству;
- врши контролу уплате чланарине и расподеле чланарине и предлаже мере у складу са тим;
- вођење поступака у остваривању права чланова у Синдикалној организацији (Фонд солидарности, помоћ члановима, правна заштита и слично);
- пружање стручне помоћи повереницима за одређену област рада;
- сарадња са председником у припреми седница Одбора и израда предлога одлука и других аката Одбора;
- праћење прописа из радно-правне области и праћење њихове примене од стране послодавца;
- сарадња са председником и припрема потребних материјала и информација за вршење обавеза наведених у члану 27. ових правила;
- спровођење одлука и других аката Одбора;
- обавља друге послове које му повере председник и Одбор;
- обављање свих осталих послова у складу са Правилима, другим општим актима Синдикалне организације и одлукама Одбора.

Секретар не може бити истовремено синдикални повереник, заменик синдикалног повереника, односно повереник за одређену област рада.

Секретар за свој рад одговоран је председнику и Одбору.

Пре истека рока на који је биран, секретару може да престане мандат, оставком, разрешењем због неактивности, због нарушавања угледа и достојанства органа и у случајевима предвиђеним чланом 21. ових правила.

У том случају избор секретара се врши у складу са овим Правилима и мандат му траје до истека мандата Одбора.

Члан 39.

Секретар остварује право на плаћене часове рада у вршењу своје функције, у складу са законом, колективним уговором и споразумом са послодавцем.

Секретар може, на основу посебне одлуке Одбора и споразума са послодавцем, да врши послове секретара као професионалну изборну функцију овлашћеног представника Синдиката, из радног односа у Синдикалној организацији за време трајања мандата.

У случају из става 2. овог члана, секретар остварује права из рада и по основу рада у Синдикалној организацији према важећим прописима, а на основу споразума из става 2. овог члана и уговора о вршењу изборне функције овлашћеног представника Синдикалне организације који закључује са председником.

Члан 40.

Поред права и обавеза из радног односа који се односе на професионално вршење изборне функције овлашћеног представника Синдикалне организације у смислу члана 28. став 2. односно члана 39. став 2. Правила, Правилником о раду се утврђују и послови из члана 27. став 1. и члана 38. став 1. Правила које је у обавези да обавља председник или секретар из радног односа у Синдикалној организацији.

Правилник о раду Одбор доноси најкасније на седници на којој доноси одлуку из члана 28. став 2. односно члана 39. став 2. Правила.

Повереник за одређену област рада

Члан 41.

Ради бољег и потпунијег рада Синдикалне организације, на изборном састанку бира се повереник за одређену област рада и то:

1. повереник за сарадњу са другим организацијама,
2. повереник за информисање,
3. повереник за социјална питања и стандард,
4. повереник за спорт, рекреацију и културу,
5. повереник за контролу финансијског пословања Синдикалне организације.

За повереника за одређену област рада може бити биран сваки члан Синдикалне организације који је члан најмање једну годину у континуитету, до дана доношења Одлуке Одбора о расписивању избора.

Повереник за одређену област рада најмање једном годишње подноси Извештај о свом раду председнику и Одбору, на разматрање и усвајање.

На предлог повереника за одређену област рада, Одбор именује заменика повереника за област рада.

Мандат повереника за одређену област рада и његовог заменика је пет година.

У одсуству повереника за одређену област рада, његове послове врши његов заменик.

Ако поверенику за одређену област рада престане функција пре истека мандата, из разлога из члана 21. став 1. Правила, или поднесе оставку, Одбор ће изабрати новог повереника до истека мандата Одбора. На исти начин Одбор ће поступити и када је у питању заменик повереника.

Повереник за одређену област рада, односно његов заменик, за вршење својих послова може да оствари право на плаћене часове рада, у складу са законом, колективним уговором и на основу договора са послодавцем или, на основу посебне одлуке Одбора, из средстава Синдиката.

Повереник за одређену област рада, односно његов заменик не може бити истовремено синдикални повереник подружнице, односно заменик синдикалног повереника Подружнице.

Члан 42.

Повереник за сарадњу са другим организацијама: остварује контакте и сарадњу са сличним и сродним организацијама у земљи и иностранству, првенствено са синдикалним организацијама сличног или истог нивоа организовања као што је Синдикална организација, планира и припрема међусобне едукативне и информативне сусрете између представника Синдикалне организације и тих организација и обезбеђује трајну сарадњу са њима, аплицира у име Синдикалне организације за пројекте и средства од невладиних, државних и иностраних субјеката, а који су од интереса за чланство Синдикалне организације, на основу одлука и препорука Одбора или председника.

Повереник за информисање: у сарадњи са председником и секретаром прати целокупан рад Синдикалне организације и рад покрајинских органа и обавештава чланство на пригодан начин (издавањем информатора, путем електронских медија и слично) о битним чињеницама који се односе на положај и права запослених, о догађајима који се тичу рада Синдикалне организације и положаја запослених, о предузетим мерама од стране Синдикалне организације на заштити појединачних и општих интереса чланства, обезбеђује техничку и информатичку подршку јавности рада Синдикалне организације и активно учествује у креирању издавачке делатности Синдикалне организације.

Повереник за социјална питања и стандард: организује и спроводи акције пружања социјалне помоћи члановима Синдикалне организације, сарађује са Основном организацијом Црвеног крста у организовању других врста помоћи према другим лицима и организацијама, организује и обезбеђује повољности члановима Синдикалне организације у циљу повећања њихове куповне моћи, лакшег обезбеђења одмора или рекреативног опоравка, организује новогодишњу приредбу за децу запослених, организује годишње окупљање пензионера (Дан пензионера) и сарађује ради остваривања својих задатака са представницима послодавца.

Повереник за спорт, рекреацију и културу: планира, припрема и организује учешће чланова на спортским сусретима Синдикалне организације, обезбеђује услове за спортску рекреацију чланова, у сарадњи са представницима послодавца обезбеђује повољнији приступ чланова спортским друштвима, организује рекреативне и едукативне излете чланова, обезбеђује члановима повољнији приступ културним и другим манифестацијама и догађајима, посете позориштима и осталим манифестацијама из области културе и сарађује са културним установама (библиотека, позоришта и сл.).

Повереник за контролу финансијског пословања Синдиката: прати и контролише финансијско пословање Синдикалне организације, благовремено указује на неправилности у финансијском пословању, прати реализовање обавеза послодавца према члановима и самој Синдикалној организацији, учествује, према потреби, у преговорима које Синдикална организација води са послодавцем и предлаже мере за

отклањање неправилности у пословању, отклањање последица изазавних неправилностима у пословању или побољшање пословања.

ИЗБОРНИ ПОСТУПАК ЗА ОРГАНЕ СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И НОСИОЦА ФУНКЦИЈА У ОРГАНИМА СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 43.

Одлуку о расписивању изборног поступка у Синдикалној организацији Одбор доноси на основу Одлуке о одржавању избора Савеза самосталних синдиката Србије и Одлуке о одржавању избора Синдиката управе Србије.

Одлуку о расписивању изборног поступка у Синдикалној организацији Одбор доноси у роковима прописаним у Одлукама из става 1. овог члана.

Изборни састанак Синдикалне организације мора се одржати у роковима прописаним у Одлукама из става 1. овог члана.

Члан 44.

На изборном састанку Синдиката бира се: председник Синдикалне организације, три члана Надзорног одбора, чланови Одбора Синдикалне организације из подружница Синдикалне организације и повереници из области рада.

За потребе спровођења изборног поступка формирају се радна тела која имају задатак да спроведу изборни поступак.

Радна тела која спроводе изборни поступак су:

- Изборна комисија
- Верификациона комисија

Одбор на предлог председника доноси Одлуку о формирању Изборне комисије и Одлуку о формирању Верификационе комисије.

Изборна комисија има девет чланова који из свог састава бирају председника комисије и заменика председника Комисије. Изборна комисија доноси Одлуку о укупном броју, боји и изгледу гласачких листића за изборе у Синдикалној организацији као и Правила о спровођењу избора у Синдикалној организацији.

Изборна комисија проглашава изабране чланове органа и носиоце функција у органима Синдикалне организације.

Мандат изабраних чланова органа и носиоца функција у органима Синдикалне организације тече од дана избора а потврђује се верификацијом на Првој седници Одбора.

Изборна комисија о свом раду сачињава Записник који одмах објављује на сајту Синдикалне организације и доставља председнику Синдикалне организације.

Верификациона комисија има пет чланова који из свог састава бирају председника Комисије. Верификациона комисија о свом раду сачињава Записник, који одмах објављује на сајту Синдикалне организације и доставља председнику Синдикалне организације.

Изузетно, када мандат изабраних чланова органа и носиоца функција у органима Синдикалне организације престане пре истека рока на који су бирани, образује се Изборна и Верификациона комисија од по три члана.

Члан 45.

Носиоци функција у Синдикалној организацији бирају се од више кандидата или гласају за једног кандидата сваке пете године.

Изузетно, избори се могу расписати и пре истека мандата уколико је то неопходан услов за рад организације и органа.

Члан 46.

Избор чланова органа и носиоца функција у Синдикалној организацији врши се од једног или више кандидата, тајним гласањем.

Сваки предложени кандидат је дужан да се изјасни о прихватању кандидатуре чиме стиче право да буде на листи кандидата.

Кандидати могу бити само на једној листи кандидата.

Листа кандидата утврђује се по азбучном реду презимена и имена кандидата, уколико је предложено више кандидата.

У првом кругу гласања неопходно је да на изборе изађе више од половине чланова Синдиката од укупног броја чланова.

Уколико је утврђено више кандидата изабран је онај кандидат који добије више од половине гласова изашлих на изборе за ту функцију на коју се бира.

За кандидате за председника, Надзорни одбор, повереника за одређену област рада и синдикалног повереника подружнице, у случају да није изашло на изборе више од половине чланова Синдикалне организације, без обзира на број добијених гласова, спроводи се други круг гласања.

За други круг гласања утврђују се кандидати који су у првом кругу добили највећи број гласова и то за једног кандидата више од броја који се бира.

У другом кругу изабрани су кандидати који добију највећи број гласова. Када у другом кругу гласања два или више кандидата добију исти број гласова, изабран је кандидат који се по редоследу на гласачком листићу налази први.

Члан 47.

Мандат свих органа Синдикалне организације је пет година.

Мандат чланова органа и носиоца функција у органима Синдикалне организације који су бирани односно постављени траје пет година уз могућност поновног избора, односно постављења.

Члан 48.

Ако председнику, поверенику за одређену област рада и поверенику подружнице престане функција пре истека рока на који је биран, Одбор ће у року од 3 месеца, од дана престанка функције, расписати ванредне изборе за ту функцију која је престала пре истека мандата.

У случају да престане функција за председника или члана Надзорног одбора, избори ће се расписати за Надзорни одбор у целини.

Мандат изабраним члановима Надзорног одбора за који су расписани ванредни избори траје до истека мандата Надзорног одбора.

ВРСТЕ ДЕЛАТНОСТИ СИНДИКАТА

Основна делатност

Члан 49.

Основна делатност Синдикалне организације је активност на заштити и унапређивању материјалног, економског, социјалног и правног положаја чланства у складу с начелима утврђеним у члану 4. Правила.

Основна делатност Синдикалне организације реализује се кроз активности у остваривању улоге Синдикалне организације сталним вођењем социјалног дијалога са послодавцем, пружањем правне заштите и солидарне помоћи члановима, организовањем финансијске самопомоћи кроз Касу узајамне помоћи, организовањем превенције радне инвалидности и очувањем радне способности чланова, побољшањем услова заштите на раду, обуком синдикалних активиста, информисањем, рекреацијом чланства и учешћем у раду органа и тела Савеза самосталних синдиката Србије и друго.

Члан 50.

Социјални дијалог са послодавцем воде овлашћени представници Синдикалне организације из члана 24. став 2. Правила, а Одбор може да одреди и друга лица, чланове Синдикалне организације, да по одређеним темама и питањима учествују у социјалном дијалогу.

Социјални дијалог се води са послодавцем по питањима радно-правног, материјалног и здравственог положаја запослених, унапређивања делатности и рада Синдикалне организације, доношења општих аката који утичу на положај запослених и закључивања колективног уговора.

Члан 51.

Правна заштита чланова Синдикалне организације односи се на радно-правну заштиту, а обезбеђује се путем давања стручних савета и препорука и ангажовањем пуномоћника у поступцима пред надлежним органима, ако постоји оправдан разлог и ако члан Синдикалне организације да пуномоћ овлашћеном пуномоћнику Синдикалне организације да га заступа, у складу са важећим прописима.

Члан 52.

Солидарна помоћ члановима Синдикалне организације обезбеђује се из средстава чланарине Синдикалне организације, а у циљу заштите чланова и њихове уже породице од социјалне и здравствене угрожености.

Врсте солидарне помоћи, услови за њено добијање и начин доделе, уређују се посебним актом који доноси Одбор.

Члан 53.

На принципу солидарности, чланови Синдикалне организације могу да се организују, ради међусобног пружања финансијске самопомоћи, у Касу узајамне помоћи. Начин рада Касе узајамне помоћи уређује се посебним актом који доноси Одбор.

Члан 54.

У циљу превенције радне инвалидности и очувања радне способности чланова (здравствени положај), Синдикална организација оснива Фонд солидарности, под условом да послодавац, на основу споразума односно колективног уговора обезбеди средства за његово функционисање.

Начин и поступак коришћења средстава из Фонда солидарности утврђује се посебним актом који доноси Одбор.

Члан 55.

Побољшањем услова заштите на раду Синдикална организација се бави на начин и под условима утврђеним законом, општим актом послодавца и колективним уговором.

Члан 56.

Обуку синдикалних активиста и информисање обавља и прати Одбор, председник и повереник за информисање.

Рекреацију чланства и учешће на синдикалним спортским такмичењима организује и спроводи, у сарадњи са председником, повереник за спорт и рекреацију.

Учешће члана Синдикалне организације у раду органа и тела синдикалне организованости у које је укључена Синдикална организација у смислу члана 6. Правила, прати Одбор и председник.

Допунске делатности

Члан 57.

Допунске делатности Синдикалне организације су оне делатности које су у функцији постизања квалитетнијег вршења основне делатности Синдикалне организације.

Члан 58.

Синдикална организација се бави, као допунском, издавачком делатношћу у складу са законом, у оквиру своје основне делатности и регистрован је код Народне библиотеке Србије у ISBN систему са матичном ознаком 978-86-913803.

Члан 59.

У циљу информисања чланства и јавности о положају запослених у покрајинским органима, о битним чињеницама које су од значаја или утичу на тај положај, о ставовима послодавца, других државних органа или органа синдиката, а тичу се укупног положаја запослених или синдиката у Републици Србији, Аутономној покрајини Војводини или у одређеној делатности као што су управа, правосуђе, привреда и слично и о акцијама и пословима синдиката, Синдикална организација може да користи све облике јавног (издавање гласила, објављивање у средствима јавног информисања, интернет страница и сл.) и интерног информисања код послодавца (огласна табла, интерна информациона мрежа послодавца и сл.).

Члан 60.

Допунска делатност Синдикалне организације је сарадња са другим синдикалним организацијама и правним субјектима у земљи и иностранству и учешће у пројектима који су од интереса за чланство.

Синдикална организација је регистрована у систему Europe Aid у циљу аплицирања за пројекте и средства из фондова Европске уније са ID: RS-2011-BDX-0903024009.

Додатне делатности

Члан 61.

Додатне делатности Синдикалне организације су оне делатности које су у функцији постизања циљева, као што су солидарност, едукација, рекреативни опоравак и одмор чланова и слично, или обезбеђивање више средстава за остваривање других функција Синдикалне организације ради постизања квалитетнијег вршења основне делатности Синдикалне организације.

Члан 62.

Синдикална организација може, као додатну делатност, организовати туристичка путовања или излете само за своје чланове и њихове чланове уже породице, у складу са законом.

Послове из става 1. овог члана врши председник, а у његовом одсуству секретар Синдикалне организације, или лице које председник овласти.

Члан 63.

Синдикална организација може, на основу одлуке Одбора, да се бави као додатном делатношћу, у складу са законом, предузетничком и маркетиншком активношћу.

Члан 64.

Синдикална организација може, на основу одлуке Одбора, колективно да се учлани у друштвене организације, удружења и сличне облике организација, које се баве хуманитарним радом, културном или спортско – рекреативном делатношћу.

Члан 65.

Синдикална организација у свом саставу има Основну организацију Црвеног крста. Рад Основне организације Црвеног крста уређен је посебним прописима.

Чланство у Основној организацији Црвеног крста из става 1. овог члана, није условљено чланством у Синдикалној организацији.

Члан 66.

Додатна делатност Синдикалне организације је организовање обука, семинара и предавања, у складу са прописима, за оне области и делатности за које може да обезбеди кадровске и просторно-техничке услове за њихову реализацију, о чему одлучује Председник.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И НАЧИН РАСПОЛАГАЊА СРЕДСТВИМА

Члан 67.

Материјалну основу рада Синдикалне организације чине синдикална чланарина, чланарина за Касу узајамне помоћи, чланарина Црвеног крста, приходи од послодавца и други приходи.

Синдикална чланарина износи 1% од нето плате (зараде) члана Синдикалне организације.

Посебном одлуком Одбора, може бити утврђена синдикална чланарина виша од наведеног износа из става 2. овог члана, највише до 3% од нето плате, а најдуже три месеца у календарској години, само за случај утврђен у члану 19. став 2, а у вези члана 34. алинеја 15. Правила.

Висина чланарине за Касу узајамне помоћи уређује се посебним актом Синдикалне организације.

Висина чланарине за Црвени крст уређује се посебним актом који доноси Основна организација Црвеног крста.

Синдикална организација може остваривати приход од камата, дотација, поклона, прилога, легата и других извора и са тим средствима се располаже као са синдикалном чланарином, без обавезе издвајања дела чланарине у корист других облика синдикалне организованости.

Члан 68.

Синдикална чланарина, чланарина за Касу узајамне помоћи, чланарина Црвеног крста и приходи остварени на основу допунске и додатне делатности су власништво Синдикалне организације и он располаже њима у складу са Правилима и другим актима.

Синдикална организација може да оствари приход од допунске и додатне делатности из чланова 57, 62. и 66. Правила највише до висине укупних стварних трошкова за извршену допунску, односно додатну делатност.

Средства обезбеђена од послодавца за вршење послова у смислу члана 28. односно члана 39. Правила, вршење основне делатности из члана 54. Правила, као и средства обезбеђена из других извора за вршење допунске делатности из члана 60. Правила, могу се користити само наменски.

Члан 69.

По обезбеђењу средстава за финансирање основне делатности у остваривању улоге Синдикалне организације, преостала средстава се могу се усмерити на активности које повећавају квалитет рада Синдикалне организације - побољшањем услова рада, обезбеђивањем вишег нивоа услуга које Синдикална организација пружа члановима или повећањем укупног износа средстава са којима Синдикална организација располаже.

Одбор уређује располагање средствима Синдикалне организације.

Ради реализације намене наведене у ставу 1. овог члана, Председник располаже средствима Синдикалне организације у складу са ставом 2. овог члана.

Председник подноси Одбору годишњи извештај о раду и извештај о финансијском пословању Синдикалне организације најкасније до 31. маја текуће године за претходну календарску годину.

ОДНОС ПРЕМА ЧЛАНСТВУ И ПОСЛОДАВЦУ

Члан 70.

У циљу подстицања синдикалног активизма, Одбор сваке године у децембру месецу може да донесе одлуку којом похваљује и награђује најактивнију подружницу, најактивнијег члана и најбољег спортисту у протеклој години.

Образложен предлог за избор најактивније подружнице и члана Синдикалне организације подносе заједнички Председник и секретар, а одлуку доноси Одбор.

Образложен предлог за најбољег спортисту подноси повереник за спорт, рекреацију и културу, а одлуку доноси Одбор.

Члан 71.

О врсти и висини награде из члана 70. Правила, одлучује Одбор.

Члан 72.

У циљу подстицања добре сарадње са представницима послодавца, руководиоцима покрајинских органа, фондова, агенција и служби, на образложен предлог Председника, Одбор може да доноси одлуку, на крају сваке године, којом проглашава најкооперативнијег руководиоца органа, коме се предаје пригодан поклон и одговарајућа плакета.

У циљу указивања на негативан однос према Синдикалној организацији, који се тиче: дискриминаторског или ниподаштавајућег односа према Синдикалној организацији, његовом чланству и осталим запосленима, непоштовања правила јавности рада у органима управе, фондовима, агенцијама или службама, незаконитости у раду по питању положаја и остваривања права запослених, грубог нарушавања правила о унутрашњем реду у покрајинским органима, или јавног иступања којима се нарушава или вређа углед и достојанство запослених у покрајинским органима, Одбор може, истовремено када доноси и одлуку наведену у ставу 1. овог члана, да донесе и јавно објави и одлуку о најнекооперативнијем руководиоцу органа и истог обавести о томе.

Члан 73.

У случају сукоба између подружнице и Одбора по питању разрешења синдикалног повереника или његовог заменика због неактивности и избора новог повереника или његовог заменика, коначна и извршна је одлука коју донесе подружница.

У случају сукоба између подружнице и Одбора по свим другим питањима осим наведеног у ставу 1. овог члана, када подружница оспорава одлуку Одбора или обрнуто, коначна и извршна је одлука коју донесе Одбор.

ЗАШТИЋЕНИ ПОДАЦИ

Члан 74.

У свом раду Синдикална организација, односно његови органи располажу подацима који могу бити државна, службена, пословна или професионална тајна. Лица која располажу са овим подацима дужна су да их заштите у складу са законом.

У свом раду Синдикална организација, односно њени органи могу располагати подацима који се тичу личних својстава одређених лица који се односе на националну, верску, политичку или другу опредељеност, здравствено, породично и брачно стање и социјални положај, односно изворе прихода. Ови подаци су заштићени и органи Синдикалне организације: председник, Одбор, Надзорни одбор, повереник за одређену област рада и секретар, односно синдикални повереник, заменик синдикалног повереника, односно заменик повереника за одређену област рада, не могу их јавно износити.

Члан 75.

На састанцима представника Синдикалне организације са представницима послодавца, по правилу испред Синдикалне организације учествују овлашћени представници Синдикалне организације из члана 24. став 2. Правила, осим ако одлуком Одбора нису овлашћена и друга лица.

Представници Синдикалне организације из става 1. овог члана су дужни да на састанцима са представницима послодавца обезбеде пуну заштиту података наведених у члану 74. Правила. Ако због природе разговора морају да обавесте представнике послодавца о заштићеном податку, дужни су да исте обавесте о околности да је тај податак заштићен.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 76.

На питања која нису регулисана овим правилима непосредно се примењују одредбе Статута Синдиката управе Србије и Статута Савеза самосталних синдиката Србије.

Члан 77.

Измене и допуне ових Правила као и њихово тумачење врши Одбор.
Измене и допуне Правила врше се на начин на који су и донета.

Члан 78.

Даном ступања на снагу Правила Синдикалне организације радника покрајинских органа управе и служби Аутономне Покрајине Војводине, престаје да важи Статут Синдикалне организације радника покрајинских органа управе и служби Аутономне Покрајине Војводине број 00-32/2014-00 од 02. октобра 2014. године и Одлука о изменама и допунама Статута Синдикалне организације радника покрајинских органа управе и служби Аутономне Покрајине Војводине, број 00-40/2016-00 од 26. октобра 2016. године.

Правила ступају на снагу даном доношења.

Број: 00-02/2025-00

Датум: 10. март 2025. године

Председник
Синдикалне организације
Ђорђе Павлица, с.р.