

На основу члана 4., члана 34. алинеје 1. и 4.,члана 49.,члана 53. и члана 67.став 4. Правила Синдикалне организације радника покрајинских органа управе и служби Аутономне Покрајине Војводине, број 00-02/2025-00 од 10. марта 2025. године, Одбор Синдикалне организације је на седници одржаној дана 10. марта 2025. године донео

П Р А В И Л Н И К
О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА КАСЕ УЗАЈАМНЕ ПОМОЋИ СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
РАДНИКА ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА УПРАВЕ И СЛУЖБИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Каса узајамне помоћи Синдикалне организације радника покрајинских органа управе и служби Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Каса) је добровољно организовање чланова Синдикалне организације радника покрајинских органа и служби Аутономне Покрајине Војводине, на принципу солидарности и добровољности, са циљем међусобног финансијског помагања.

Каса је основана Одлуком Одбора Синдикалне организације радника покрајинских органа управе и служби Аутономне Покрајине Војводине, број 01-15/2006-00 од 23. октобра 2006. године.

Члан 2.

Пун назив Касе је: Каса узајамне помоћи Синдикалне организације радника покрајинских органа управе и служби Аутономне Покрајине Војводине, Нови Сад.

Члан 3.

Седиште Касе је у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16.

Члан 4.

Каса користи печат Синдикалне организације радника покрајинских органа управе и служби Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Синдикална организација).

Каса је саставни део Синдикалне организације и њеног рада.

Средства Касе су средства Синдикалне организације.

Члан 5.

Касу представља и заступа председник, а у његовом одсуству, секретар Синдикалне организације (у даљем тексту: овлашћено лице).

II ЧЛАНСТВО У КАСИ

Члан 6.

У Касу се може учланити члан Синдикалне организације који је у радном односу на неодређено време, под условом да прихвати обавезе прописане овим Правилником.

Изузетно, у Касу се може учланити члан Синдикалне организације који је у радном односу на одређено време, ако то одобри овлашћено лице, под условима из става 1. овог члана.

Члан 7.

Члан Синдикалне организације приступа чланству Касе попуњавањем и потписивањем приступнице, којим потврђује да прихвата обавезе прописане овим Правилником.

Попуњена приступница предаје се благајнику Касе и служби за обрачун плата, а чланарина новог члана почиње да се одбија од прве наредне исплате плате или њеног дела, у корист Касе. Даном учлањења у Касу сматра се дан када је уплаћена прва чланарина.

Члан Касе је у обавези да редовно, месечно уплаћује чланарину која износи 0,5 % нето плате.

Члан Касе не може иступити из чланства пре него што врати финансијску помоћ која му је дата из средстава Касе.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА КАСЕ

Члан 8.

Учлањењем у Касу, сваки члан стиче сва права и обавезе прописане овим Правилником.

Нови члан стиче право на добијање финансијске помоћи после уплаћене прве месечне чланарине.

Члан 9.

У случају да се члану Касе не обуставља чланарина или месечна рата отплате за повраћај финансијске помоћи, овлашћено лице задржава право да наплату овако насталог потраживања одложи, али најдуже на три месеца и само под условом да је то писмено тражио дужник, или да наплату изврши судским путем.

Неоправдано закашњење са отплатом највише три месечне рате за повраћај финансијске помоћи у току календарске године, може бити разлог за искључивање члана из Касе. Одлуку о искључењу доноси овлашћено лице.

Члан 10.

Члану Касе који не подмири једну месечну рату за повраћај финансијске помоћи, благајник Касе шаље опомену, као и за другу месечну рату.

Ако исти дужник не подмири трећу узастопну месечну рату, благајник попуњава Извештај о дужнику и предаје овлашћеном лицу ради предузимања неке од мера предвиђених у члану 9. овог Правилника.

Члан 11.

Право на нову финансијску помоћ, члан Касе стиче када у целости поврати претходно добијену финансијску помоћ.

Изузетно, или у случају оправданих разлога члан Касе уз посебан писани захтев Одбору, може да добије и већи износ у односу на максимални износ предвиђен посебном Одлуком или још једну финансијску помоћ до максималног износа Касе иако није вратио претходну исплаћену финансијску помоћ, о чему одлучује Одбор.

Члан 12.

Чланови Касе имају право и обавезу:

- да добијају финансијску помоћ у складу са овим Правилником.
- да сарађују на учвршћивању и јачању Касе;
- да редовно уплаћују месечне чланарину;
- да у утврђеним роковима враћају примљену финансијску помоћ.

Члан 13.

У случају смрти члана Касе, овлашћено лице доноси решење о отпису дуга.

Члан 14.

На све одлуке и решења овлашћеног лица и Одбора, ако се односе на њега, члан Касе има право приговора у року од 3 дана од дана уручења спорне одлуке или решења или сазнања о њима, Одбору Синдикалне организације.

Одлука Одбора Синдикалне организације по приговору је коначна.

IV ОРГАНИ КАСЕ

Члан 15.

Органи Касе су:

1. Одбор Синдикалне организације (у даљем тексту: Одбор) и
2. Овлашћено лице и
3. Благајник.

Одбор

Члан 16.

Одбор:

- Предлаже и доноси измене и допуне Правилника;
- Разматра и усваја извештај о раду Касе у протеклом периоду;
- Уз сарадњу свих чланова Касе пропагира омасовљење чланства;
- Решава по приговору на одлуку или решење овлашћеног лица;
- На предлог овлашћеног лица, именује благајника Касе;
- Доноси друге одлуке по захтеву или од интереса чланова синдиката за рад Касе и права и обавезе њених чланова у складу са овим Правилником.
- Одлучује о висини накнаде за лице које врши послове у вези са Касом.

Члан 17.

Одбор доноси одлуке у вези својих надлежности, утврђених у члану 16. овог Правилника у складу са прописима који уређују рад Синдиката.

Одлуке Одбора су коначне.

Овлашћено лице

Члан 18.

Овлашћено лице је лице утврђено у члану 5. овог Правилника.

Члан 19.

Овлашћено лице:

- Подноси извештај о раду Касе Одбору;
- Одлучује о чланству у Каси у смислу члана 6. став 2. и члана 9. став 2. овог Правилника и мерама из члана 10. став 2. овог Правилника;
- Одлучује о исплати финансијске помоћи у смислу члана 11. став 2. овог Правилника;
- По захтеву члана Касе, одлучује о одлагању повраћаја финансијске помоћи, али најдуже до 6 месеци;
- Одлучује о висини трошкова административног и финансијског рада Касе;
- Врши послове Благајника док се не изабере, у случају његовог одсуства или спречености.
- Врши и друге послове од интереса за рад Касе у складу са овим Правилником.

Благајник

Члан 20.

Све благајничке послове у Каси обавља благајник, у складу с овим Правилником.

Благајник:

- Води евиденцију о члановима Касе, чланарини и проблематици у вези са наплатом доспелих обавеза појединих чланова;
- Израђује завршни рачун Касе и извештаје о финансијском пословању;
- Води благајничке и књиговодствене послове Касе;
- Врши и друге послове по налогу овлашћеног лица и у складу са овим Правилником.

V СРЕДСТВА КАСЕ

Члан 21.

Средства Касе се обезбеђују из чланарине и дела средстава Синдиката.

Средства Касе обезбеђена на начин наведен у ставу 1. овог члана су средства Синдиката..

Средства Касе се користе за доделу финансијске помоћи члановима Касе.

Финансијска помоћ се додељује уз обавезу примаоца да је врати на начин и по поступку утврђеном овим Правилником.

Члан 22.

Осим намене утврђене у члану 21. став 3. овог Правилника, средствима Касе обезбеђују се и трошкови административног-финансијског пословања Касе.

Члан 23.

Расходи Касе су:

- ненаплатива потраживања;
- административно-финансијски трошкови;
- судски трошкови;
- остали непланирани трошкови.

Члан 24.

Новчана средства Касе полажу се на рачун Синдиката и воде се као посебна средства.

У платном промету, овлашћено лице за располагање средствима Касе, без ограничења, је овлашћено лице из члана 5. овог Правилника.

VI ПОСТУПАК ЗА ДАВАЊЕ ФИНАНСИЈСКЕ ПОМОЋИ

Члан 25.

Износ новчаних средстава намењених за давање финансијске помоћи и рад Касе је збир свих уплаћених чланарина чланова Касе, уплаћених месечних рата повраћаја финансијске помоћи и део средстава Синдиката, чији износ утврђује Одбор.

Овлашћено лице може ставити привремено на располагање Каси део средстава Синдиката, стим да се та средства морају вратити на рачун Синдиката најкасније до краја календраске године у којој су стављена на привремено располагање.

Висина финансијске помоћи може бити највише толика да месечна отплатна рата повраћаја финансијске помоћи буде највише једна трећина плате примаоца у месецу који је претходио подношењу захтева за финансијску помоћ.

Одлуку о максималној дозвољеној висини финансијске помоћи из става 3. овог члана, доноси Одбор.

Рок враћања добијене финансијске помоћи може бити до 10 месеци, а месечне отплатне рате једнаке.

Прва месечна рата за отплату финансијске помоћи доспева са првом исплатом плате рачунајући од дана добијања финансијске помоћи.

Члан 26.

Одлуку о додели финансијске помоћи, на основу овог Правилника, а по захтеву члана Касе, доноси овлашћено лице.

Члан 27.

Члан Касе подноси захтев за финансијску помоћ на прописаном обрасцу, који садржи следеће податке:

- редни број захтева и датум подношења;
- име и презиме члана Касе;
- секретаријат, односно служба где ради;
- јединствени матични број грађана;
- висина тражене финансијске помоћи и предлог рока за повраћај;
- својеручни потпис подносиоца.

На истом захтеву други део обрасца садржи одлуку из члана 26. овог Правилника.

Трећи део обрасца је налог упућен рачуноводству, ради повраћаја, у једнаким месечним ратама, финансијске помоћи у корист рачуна Касе, а на терет плате примаоца финансијске помоћи, потписан од стране овлашћеног лица Касе и примаоца финансијске помоћи.

Образац је саставни део овог Правилника.

Приликом подношења захтева, члан Касе прилаже обрачунски лист о оствареној плати у претходних месец дана. У противном, захтев се неће разматрати.

Члан 28.

Члану Касе се одобрава исплата финансијске помоћи по редоследу подношења захтева.

Они захтеви за финансијску помоћ, за које нису постојала средства, имају приоритет, следећег месеца.

Члан 29.

Нико не може поднети нов захтев док у потпуности не поврати претходно добијену финансијску помоћ, изузев у смислу члана 11. став 2. овог Правилника.

Члан 30.

Евиденција финансијске помоћи налази се код овлашћених лица и благајника Касе.

Право увида у Евиденцију додељене финансијске помоћи врши се у складу са прописима који уређују рад Синдиката.

Сваки члан Касе има право увида у евиденцију само за део евиденције који се води и односи на исплату финансијске помоћи која је исплаћена том члану.

VII ИСТУПАЊЕ ИЗ КАСЕ

Члан 31.

Ако члан жели да иступи из Касе, дужан је да благајнику поднесе захтев за иступање.

Захтев за иступање из Касе, благајник доставља служби за обрачун плата на реализацију тек када члан у целости изврши повраћај добијене финансијске помоћи.

Члан 32.

Одлуком овлашћеног лица члан може бити искључен из Касе из разлога утврђених у овим Правилником, или ако иступи из Синдиката.

Одлука о искључивању из Касе спроводи се када постане коначна.

Члан 33.

Чланарина се не враћа члану који је иступио или је искључен из чланства у Каси

ДОПУНСКА ФУНКЦИЈА КАСЕ

Члан 34.

У случајевима вршења других послова Синдикалне организације радника покрајинских органа управе и служби Аутономне Покрајине Војводине, где се члан исте појављује као дужник према њој, овлашћено лице може одобрити као обезбеђење плаћања обавезу чланства у Каси са могућношћу конверзије насталог дуга у дуг према

Каси, ако члан не измири дуг у целости или на потребан начин што се тиче рока и износа.

Члан 35.

Ако је дуг члана Синдикалне организације радника покрајинских органа управе и служби Аутономне Покрајине Војводине, који је уједно у члан Касе, настао према наведеној Синдикалној организацији кривицом члана, или због немогућности члана да дуг измири у целости или на потребан начин, што се тиче рока и износа, овлашћено лице може намирити настали дуг на основу захтева за финансијску помоћ, на такав начин што ће одредити намирење дуга из средстава која су додељена подносиоцу за финансијску помоћ изменом одлуке из члана 26. овог Правилника.

Измена одлуке из става 1. овог члана доноси се као посебан акт и доставља члану Касе на кога се односи и благајнику Касе.

Члан Касе из става 2. овог члана има право приговора на Измену одлуке у року од 3 дана од дана пријема исте, Одбору Синдикалне организације радника покрајинских органа управе и служби Аутономне Покрајине Војводине. Одлука одбора је коначна, а приговор не задржава извршење Измењене одлуке.

VIII АДМИНИСТРАТИВНИ И ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ КАСЕ

Члан 36.

Административно-финансијске послове Касе, у складу с овим Правилником обављају овлашћено лице и благајник.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Права и обавезе члану Касе мирују у свим случајевима у складу са Законом о раду, осим обавезе враћања финансијске помоћи.

Члан 38.

Ако се из било ког разлога мора приступити ликвидацији Касе, одлуку о ликвидацији доноси Одбор.

Средства Касе, у случају њене ликвидације припајају се у целости средствима Синдиката.

Рок за ликвидацију Касе не може бити дужи од два месеца рачунајући од дана доношења одлуке о ликвидацији.

Члан 39.

Измене и допуне Правилника као и њихово тумачење врши Одбор.

Измене и допуне Правилника врше се на начин на који је и донет.

Члан 40.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 41.

Даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе Правила Касе узајамне помоћи Синдикалне организације радника покрајинских органа управе и служби АП Војводине, број 01-78/2006-00, од 14. октобра 2011. године.

Број: 01-02/2025-00

Датум: 10. март 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Синдикалне организације
Ђорђе Павлица, с.р.