

POTVRDA

Kojom se od strane preduzeća _____, ulica i broj _____ sa sedištem u _____ potvrđuje da je _____, JMBG _____, rođen _____, matični broj u Preduzeću _____, l.k.br. _____ izdata od strane MUP-a _____, sa stanom u _____ ulica i br. _____ u radnom odnosu na neodređeno vreme u ovom preduzeću. Imenovani-a ima prosečnu neto zaradu _____ dinara i na istoj IMA – NEMA zabranu u mesečnom iznosu od _____ dinara. Imenovani se može zadužiti do maksimalnog mesečnog iznosa od _____ dinara. Ova potvrda služi imenovanom-oj za kupovinu robe u prodavnicama i mobilnim prodavnicama "Metalac Marketa" d.o.o. Za tačnost navedenih podataka je odgovoran izdavalac potvrde. Rok važenja potvrde je 10 dana od dana izdavanja.

Rukovodilac službe obračuna zarada

Datum

M.P.

Šef računovodstva

IZJAVA

Saglasan sam da se na moju zaradu, naknadu zarade za vreme porodijskog odsustva i odsustva sa rada radi nege deteta, naknadu zarade za vreme odsustvovanja sa rada zbog privremene sprečenosti za rad na teret poslodavca ili na teret Fonda, stavi administrativna zabrana i vrši obustava od zarade odnosno naknade zarade prema ugovorenim uslovima u korist Metalac Marketa d.o.o. iz Gornjeg Milanovca radi obezbeđenja kredita u iznosu od _____ dinara, koji ću otplaćivati u _____ jednakih mesečnih rata.

U slučaju da ne ostvarujem zaradu kod _____ iz bilo kojih razloga ili mi prestane radni odnos kod ovog poslodavca, ili na bilo koji način dođe do zastoja u otplati obaveza prema Metalac Market d.o.o. iz Gornjeg Milanovca, saglasan sam i svojim potpisom potvrđujem da dug isplatim na jedan od navedenih načina poštujući navedeni redosled:

1. da obračunska služba celokupan dug odbije sa moje zaostale zarade, otpremnine i drugih ličnih primanja, i to do punog iznosa svih navedenih primanja,
2. da ću nastaviti sa otplatom lično prema ugovorenim uslovima
3. prenosom administrativne zabrane kod novog poslodavca.

Ovim putem dajem saglasnost novom poslodavcu da nastavi sprovođenje izvršenja po predmetnoj zabrani.

Potpis kupca/zaposlenog

ADMINISTRATIVNA ZABRANA NA ZARADU I DRUGA LIČNA PRIMANJA

Na zahtev našeg zaposlenog _____ da mu se uspostavi administrativna zabrana na zaradi, u korist Metalac Marketa d.o.o. za obezbeđenje otplate duga u iznosu od _____ dinara, donosim sledeće:

ADMINISTRATIVNA ZABRANA - REŠENJE

Na zaradi i ličnim primanjima zaposlenog _____ uspostavlja se administrativna zabrana u korist Metalac Marketa d.o.o. do konačne isplate njegovog duga, s tim da mu se počev od _____ (*datum početka otplate*) obustavlja iznos od _____ (*ukupan iznos kredita*) dinara, i to u _____ meseci po _____ (*iznos rate*) dinara i obustavljeni iznos uplaćuje na tekući račun "Metalac Marketa" d.o.o. broj : 170-30003098000-16 kod Uni credit banke ili 325-9500500003105-96 kod OTP banke Srbija a.d. Novi Sad ili 160-3301-67 kod banke Intese a.d. Beograd ili 155-9225-77 Halkbank a.d. Beograd, poziv na broj _____.

Preduzeće se obavezuje da neće ukinuti zabranu na zaradi i ličnim primanjima zaposlenog sve do konačne isplate duga. Potvrđujemo da se radnik ne nalazi pred otkazom, da nije u radnom odnosu na određeno vreme, kao i da njegov rad nije sezonskog karaktera.

U slučaju promene preduzeća od strane zaposlenog pre otplate duga, služba obračuna je u obavezi da u skladu sa datom izjavom zaposlenog-kupca, a u slučaju neplaćenog odsustva i prestanka radnog odnosa kod ovog poslodavca, celokupan iznos duga obustavi na poslednjoj zaradi, otpremnini i drugom primanju zaposlenog, i to do punog iznosa svih navedenih primanja. Ukoliko kupac nema dovoljno sredstava, služba obračuna je u obavezi o ovome obavestiti Metalac Market d.o.o.

U slučaju bilo kakve nemogućnosti sprovođenja izvršenja ove zabrane, zaposleni će sam dospele rate uplaćivati poveriocu svakog meseca u korist navedenog tekućeg računa.

Dug se smatra u celosti dospelim ako dužnik ne plati jednu dospelu ratu ili ako se utvrdi da je dao netačne podatke.

U slučaju kašnjenja sa otplatom zaračunava se kamata u skladu sa zakonom.

Za tačnost podataka i sprovođenje administrativne zabrane odgovorno je ovlašćeno lice poslodavca.

Rukovodilac službe obračuna zarada

M.P.

Finansijski rukovodilac